

國家發展委員會檔案管理局  
107年暑假學生實習需求表

實習單元	實習內容	實習時數			申請條件	名額	
		時數	合計	是否可申請延長		7月	8月
1.紙質類國家檔案保存修護作業	1.1整體工作內容與環境介紹	1	140	需事先申請，請於申請表註明	文化資產維護、紙質修護、古物維護等相關科系	正取2名 備取2名	正取2名 備取2名
	1.2紙質類檔案修護課程	4					
	1.3紙質檔案保存狀況檢視（實作）	65					
	1.4紙質檔案修護（實作）	70					
2.國家檔案保存與複製作業	2.1整體工作內容與環境介紹	1	140		圖書資訊、檔案管理、圖文傳播、電影、文物修護及音像藝術相關系所	正取2名 備取2名	正取2名 備取2名
	2.2國家檔案數位化課程	4					
	2.3多媒體檔案保存狀況檢視及初步處置（實作）	65					
	2.4國家檔案複製儲存作業（實作）	70					
3.圖書管理	3.1書目資料維護與校核	35	105		圖書資訊學相關科系尤佳	正取2名 備取2名	正取2名 備取2名
	3.2圖書資料加工作業	35					
	3.3書籍編排與整架	35					
4.檔案應用	4.1國家檔案應用服務，如檔案檢索等事項	32	126	可於報到後1週內，視實習情況申請	具備基本電腦文書處理能力。	正取10名 備取10名	正取10名 備取10名
	4.2人名索引建置及校核作業	94					
5.檔案展覽	5.1展覽規劃、佈展與展場服務	105	105	不受理申請延長	歷史、博物館相關系所學生尤佳	正取2名 備取2名	正取2名 備取2名